



Транспортная информационная система ТИС- online (ТИС)

Руководство локального администратора

Версия **2.28** от **29.09.2020**


г. Москва - 2020

Содержание

1. Введение	1
1.1. Перечень сокращений и обозначений	1
1.2. Рекомендуемые параметры рабочей станции	2
1.3. Меню системы	2
1.4. Справка	2
1.5. Управление данными в таблице	2
1.6. Управление древовидным компонентом	5
1.7. Всплывающее окно календаря	6
2. Пользователи и роли	7
2.1. Управление пользователями	7
2.2. Управление ролями	9
2.3. Сессии	11
2.4. Мобильные устройства	12
3. Структура подразделений	14
4. Управление системой	17
4.1. Менеджер отчетов	17
5. Интеграция	19
5.1. API TIS	19
5.2. Процессинг ТК	20
5.3. Телемедик	21
5.4. Отправка СМС	23
5.5. Отправка в Яндекс.Транспорт	24
5.6. Внешние системы	25
6. API картографии и маршрутизации	27
7. Обращение в техническую поддержку	30

1. Введение

1.1. Перечень сокращений и обозначений

Система, ТИС	Транспортная информационная система ТИС-online
ГЛОНАСС	Глобальная навигационная спутниковая система
АКБ	Аккумуляторная батарея
АТ	Абонентский терминал
БД / СУБД	База данных / Система управления базами данных
БДД	Безопасность дорожного движения
БО	Бортовое оборудование
ГСМ	Горюче-смазочные материалы
МДП, Модуль	Модуль доступа подрядчиков
НО / ВО	Навесное оборудование / Верхнее оборудование
ПЛ	Путевой лист
РД	Руководящий документ
Рег.знак	Государственный регистрационный знак
СО	Съемное оборудование
СТ	Специальная техника (спецтехника)
ТОиР	Техобслуживание и ремонт
ТС	Транспортное средство
[Сохранить]	Обозначение кнопок интерфейса
<input checked="" type="checkbox"/> Маршрут	Флажок может принимать два значения: отмеченный / неотмеченный.
	Обозначение необходимости щелкнуть левой или правой кнопкой мыши соответственно
<input type="text"/>	Элемент управления "Текстовое поле". Может содержать любые буквенные, числовые или символьные значения (по контексту).



Элемент управления "Выпадающий список". Выбор значения доступен из списка предложенных вариантов.

1.2. Рекомендуемые параметры рабочей станции

Для работы с ТИС рекомендуются следующие параметры:

- браузер: Chrome, Firefox или Edge актуальной версии;
- минимальное разрешение экрана: 1440x900 пикселей, рекомендуется развернуть окно браузера в максимальный размер экрана.

1.3. Меню системы

В шапке окна системы отображено меню (см. Рис. 1):

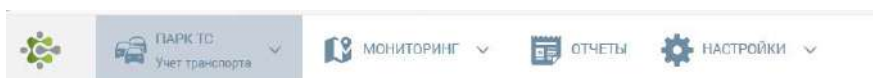


Рис. 1. Разделы меню системы

В системе имеется 5 основных разделов меню.

Некоторые разделы меню могут быть раскрыты на подразделы, для этого предусмотрена кнопка [∨]. Так, например, раздел **Парк ТС** раскрывается на следующие подразделы (см. Рис. 2):

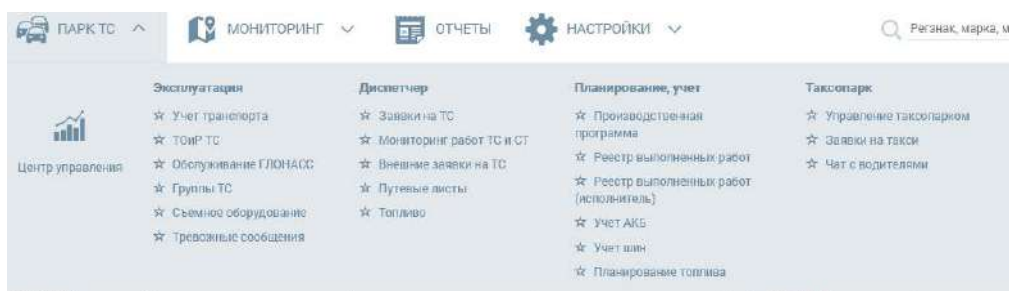


Рис. 2. Подразделы меню "Парк ТС"

Для выбора подраздела следует  по его наименованию.

Свернуть выпадающее меню можно кнопкой [∨].

Интерфейс Центра управления можно открыть по пиктограмме .

1.4. Справка

На информационной панели слева отображается пиктограмма 'знак вопроса' - по этому значку пользователю отобразится контекстная справка по тому разделу, который у пользователя открыт в данный момент. (см. Рис. 3):



Рис. 3. Информационная панель. Справка

1.5. Управление данными в таблице

Отображение данных осуществляется в виде многофункциональной таблицы. Рассмотрим пример такой таблицы из интерфейса "Тревожные сообщения" (см. Рис. 4):

Событие	Сообщение	Источник сообщения	Подразделение	Водитель	Местополож.	Время обработки	Время срабатывания	Кто обработал	Комментарий
Сигнал с мобильного устройства		SAMSUNG Galaxy S9 (Android 5.1 (Lollipop))		Тестов Тест Тестович	34.95213°Ш 47.872112°Д	30.12.2019 11:40:47	30.12.2019 08:58:49	Пользователь Демо	
Сигнал с мобильного устройства		SAMSUNG Galaxy S9 (Android 5.1 (Lollipop))		Тестов Тест Тестович	34.95213°Ш 47.872112°Д	30.12.2019 15:03:00	30.12.2019 13:18:41	Пользователь Демо	
Сигнал с мобильного устройства		Talk (Mikrosna)		Иванов Иван Иванович	Казань, улица Шапова, 14/31	30.12.2019 15:03:00	30.12.2019 17:28:21	Пользователь Демо	

Рис. 4. Окно интерфейса "Тревожные сообщения"

Быстрый поиск по таблице

Над таблицей предусмотрено поле для быстрого поиска (фильтрации) по представленным в таблице данным. В этом поле пользователь имеет возможность вводить любой текстовый фрагмент, по которому система отфильтрует данные в таблице (см. Рис. 5):

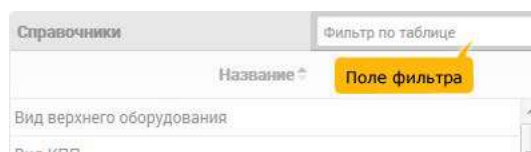


Рис. 5. Поле для быстрого поиска (фильтрации)

Для повышения удобочитаемости, в таблице предусмотрена сортировка данных по выбранному полю. Для включения сортировки следует по заголовку необходимого столбца таблицы, после чего в заголовке соответствующего столбца будут отображены стрелки выбора направления сортировки (по возрастанию / по убыванию).

Для изменения направления сортировки следует по соответствующей стрелке (см. Рис. 6):

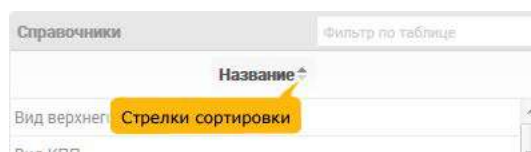


Рис. 6. Стрелки выбора направления сортировки

Фильтр по таблице

В левой части нижнего колонтитула таблицы расположены кнопки управления фильтрацией данных в таблице (см. Рис. 7):

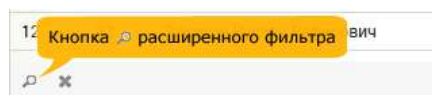


Рис. 7. Фрагмент таблицы

С помощью кнопки пользователь может установить фильтр в таблице. Фильтр задается в специальном интерфейсе (см. Рис. 8):

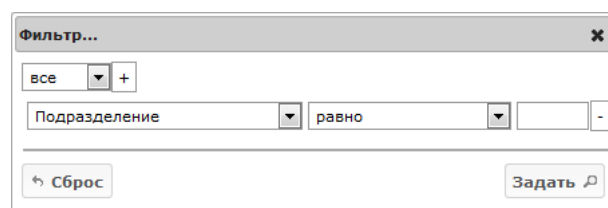


Рис. 8. Окно назначения фильтра

Фильтр может состоять из нескольких условий, связанных между собой логическим условием. Логическую связь можно выбрать из выпадающего списка (см. Рис. 9):



Рис. 9. Выбор логической связи

Пользователь имеет возможность выбрать следующие варианты логической связи:

- **все** - в этом случае данные в таблице будут отфильтрованы по всем заданным условиям фильтра; другими словами, будут отображены только те данные, которые удовлетворяют всем заданным условиям фильтра;
- **любой** - в этом случае данные в таблице будут отфильтрованы по любому из заданных условий фильтра; другими словами, будут отображены те данные, которые удовлетворяют хотя бы одному заданному условию фильтра.

Далее следует выбрать из выпадающего списка столбец таблицы, по которому необходимо установить фильтр. В нашем примере выпадающий список предлагает пользователю следующие варианты (см. Рис. 10):

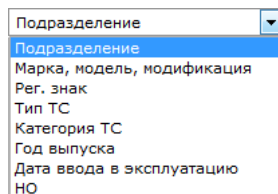


Рис. 10. Выбор столбца таблицы

Следующим шагом следует выбрать из выпадающего списка условие для проверки (см. Рис. 11):

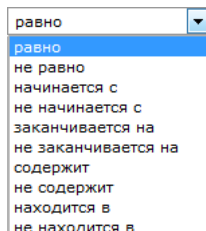


Рис. 11. Выбор условия проверки

Наконец, следует указать искомое значение для фильтра. Таким образом, пользователь может составить фильтр из одного условия, например (см. Рис. 12):

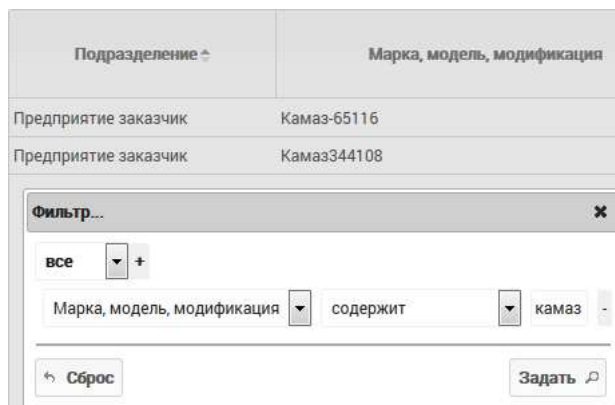


Рис. 12. "Марка, модель, модификация" содержит "камаз"

Пользователь имеет возможность добавить несколько условий, для этого предусмотрена кнопка [+]. Для удаления условия предусмотрена кнопка [-] напротив соответствующего условия.

Когда условия для фильтра пользователем заданы, необходимо воспользоваться кнопкой **[Задать]**. Для сброса заданных условий поиска предусмотрена кнопка **[Сброс]**.

Для оперативного снятия установленного расширенного фильтра в левой нижней части колонтитула таблицы предусмотрена кнопка **[X]**.

Выбор страницы

В нижнем колонтитуле таблицы располагаются элементы управления страницами (см. [Рис. 13](#)):

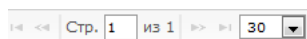


Рис. 13. Управление страницами

В поле " Стр." отображается текущая страница из доступных. Пользователь имеет возможность указать необходимую страницу в самом поле либо воспользоваться управляющими кнопками:

- ← - перейти на предыдущую страницу;
- → - перейти на следующую страницу;
- |← - перейти на первую страницу;
- →| - перейти на последнюю страницу.

Из выпадающего списка пользователь может выбрать количество отображаемых строк в таблице на страницу.

1.6. Управление древовидным компонентом

Интерфейс древовидного компонента показан на [Рис. 14](#) ниже:

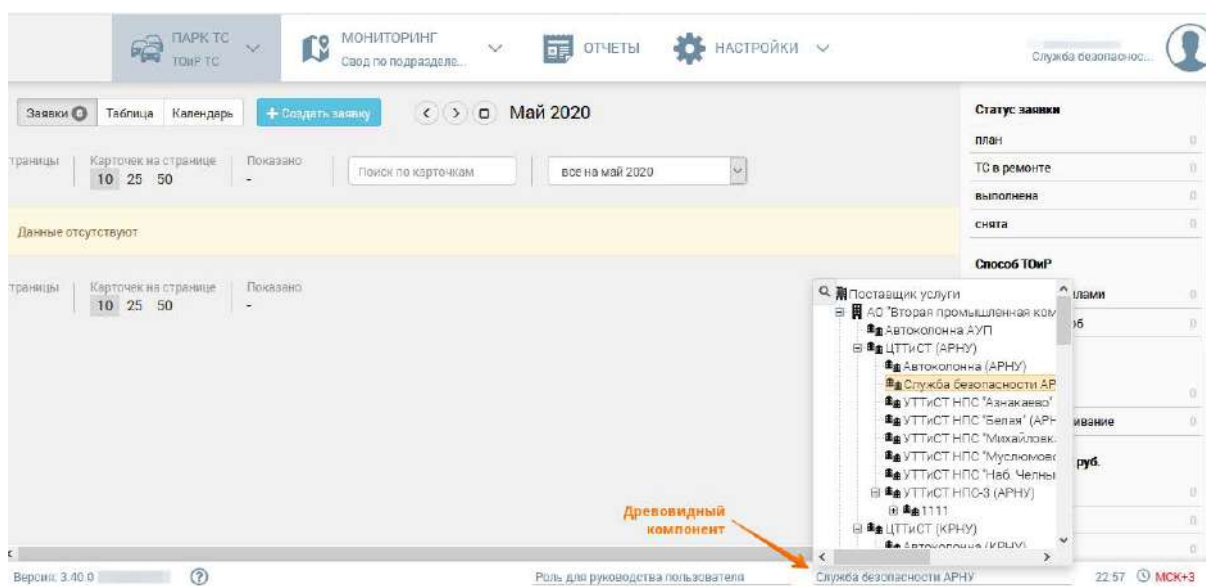


Рис. 14. Управление древовидным компонентом. Поиск

Поиск по древовидной структуре осуществляется при помощи следующих клавиш:

- ↑ - поиск вверх по древовидной структуре;
- ↓ - поиск вниз по древовидной структуре;
- Enter - позволяет выбрать найденный элемент;
- Esc - возвращает к предыдущему элементу поиска.

1.7. Всплывающее окно календаря

При указании данных типа "дата" и "дата и время" в системе предусмотрено соответствующее поле, например (см. [Рис. 15](#)):



15.03.2012

Дата ввода в эксплуатацию

Рис. 15. Пример поля с данными типа "дата"





Указание даты допускается как вручную, так и из всплывающего окна календаря. Для открытия календаря предусмотрена кнопка  (см. [Рис. 16](#)):



Рис. 16. Окно календаря

Выбор месяца и года осуществляется из выпадающих списков. Для выбора предыдущего и следующего месяца также предусмотрены, соответственно, кнопки  и .

Для указания даты следует  по необходимому числу. Год и дата при этом должны быть уже выбраны.

В некоторых разделах пользователю необходимо указать точное время, для чего предусмотрен соответствующий интерфейс (см. [Рис. 17](#)):

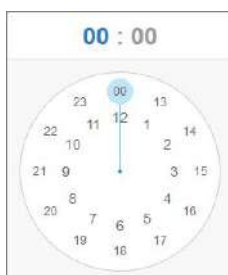



Рис. 17. Окно "Время"

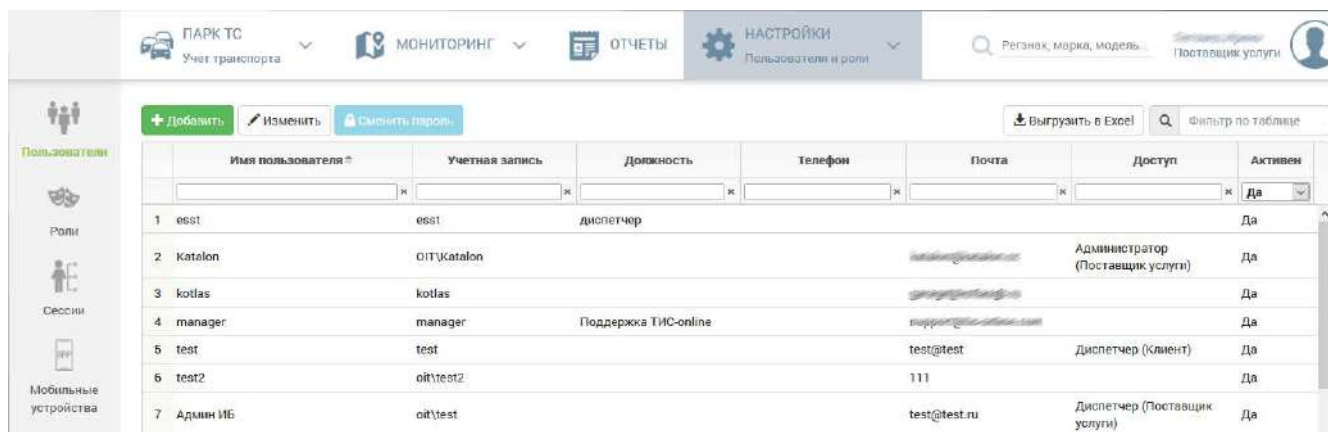
Пользователю необходимо выбрать сначала часы в 24-часовом временном формате, зафиксировать нажатием , затем так же выбрать минуты на циферблате. После выбора минут окно автоматически закроется и выбранное время сохранится.

2. Пользователи и роли

2.1. Управление пользователями

Настройки → Пользователи и роли → Пользователи

Данный интерфейс (открывается по умолчанию при входе в раздел "Пользователи и роли") администратор системы имеет возможность управлять списком пользователей (см. Рис. 18):




	Имя пользователя	Учетная запись	Должность	Телефон	Почта	Доступ	Активен
1	ess1	ess1	диспетчер				Да
2	Katalon	oit\Katalon				Администратор (Поставщик услуги)	Да
3	kotlas	kotlas					Да
4	manager	manager	Поддержка ТИС-online				Да
5	test	test			test@test	Диспетчер (Клиент)	Да
6	test2	oit\test2			111		Да
7	Админ ИБ	oit\test			test@test.ru	Диспетчер (Поставщик услуги)	Да

Рис. 18. Окно интерфейса "Управление пользователями"



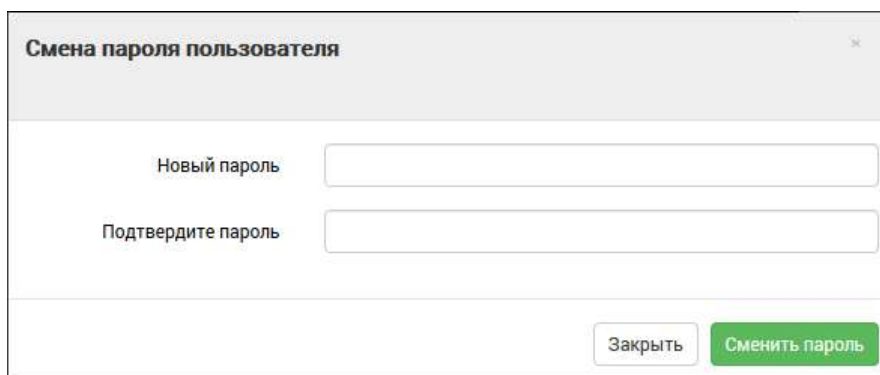
В системе не предусмотрено удаление пользователей. Актуальность учетной записи определяется значением поля "Активен".

Для редактирования выбранного пользователя предназначена кнопка **[Изменить]**.

Для добавления нового пользователя предусмотрена кнопка **[Добавить]**, при  на которую открывается окно добавления / редактирования пользователя.

Администратор может сменить пароль пользователя, воспользовавшись кнопкой **[Сменить пароль]**.

Интерфейс смены пароля пользователя имеет следующий вид (см. Рис. 19):



Смена пароля пользователя

Новый пароль

Подтвердите пароль

Закрыть Сменить пароль

Рис. 19. Интерфейс смены пароля пользователя

Для смены пароля необходимо заполнить поля "Новый пароль" и "Подтвердите пароль", затем нажать кнопку **[Сменить пароль]**.

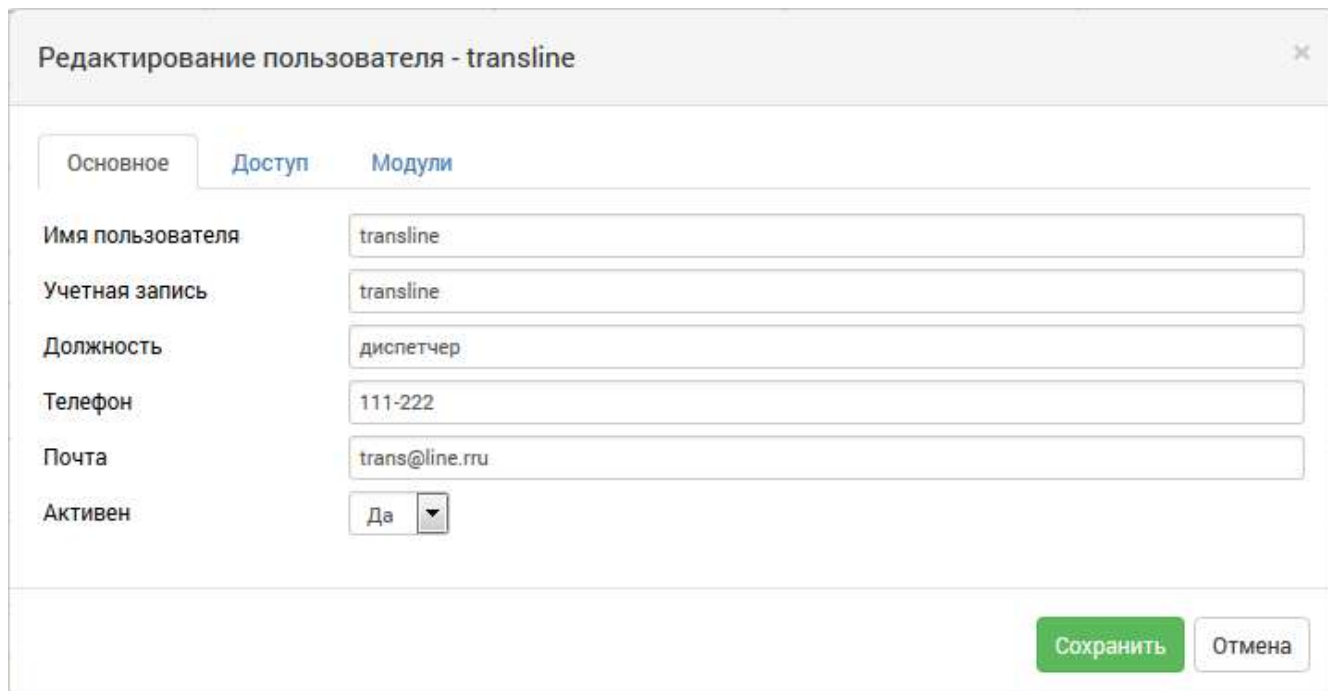


Свой пароль администратор может сменить в меню пользователя в правом верхнем углу.

Редактирование данных пользователя осуществляется в трех вкладках: Основное | Доступ | Модули.

Вкладка "Основное"

В данном интерфейсе следует указать общие данные по учётной записи (см. Рис. 20):



The screenshot shows a window titled "Редактирование пользователя - transline". It has three tabs: "Основное" (selected), "Доступ", and "Модули". The "Основное" tab contains the following fields:

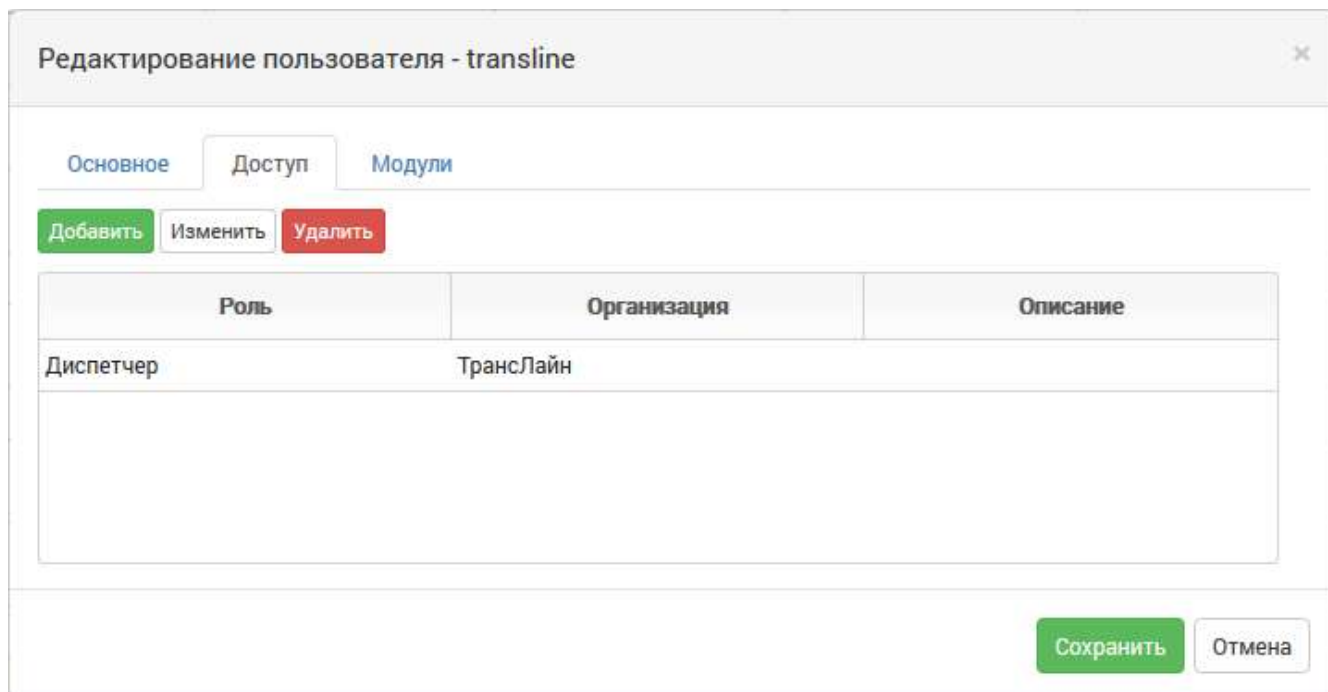
Имя пользователя	transline
Учетная запись	transline
Должность	диспетчер
Телефон	111-222
Почта	trans@line.rru
Активен	Да

At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (green) and "Отмена" (grey).

Рис. 20. Окно добавления / редактирования пользователя, вкладка "Основное"

Вкладка "Доступ"

Данный интерфейс предназначен для назначения пользователю прав доступа учётной записи (см. Рис. 21):



The screenshot shows the same window as Figure 20, but with the "Доступ" tab selected. At the top, there are three buttons: "Добавить" (green), "Изменить" (grey), and "Удалить" (red). Below them is a table with the following data:

Роль	Организация	Описание
Диспетчер	ТрансЛайн	

At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (green) and "Отмена" (grey).

Рис. 21. Окно добавления / редактирования пользователя, вкладка "Доступ"

Для каждого пользователя могут быть назначены определенные права доступа для выбранных подразделений. Записей таких пар доступа "роль - подразделение" может быть неограниченное количество.

Для добавления, изменения и удаления записей предусмотрены, соответственно, кнопки:

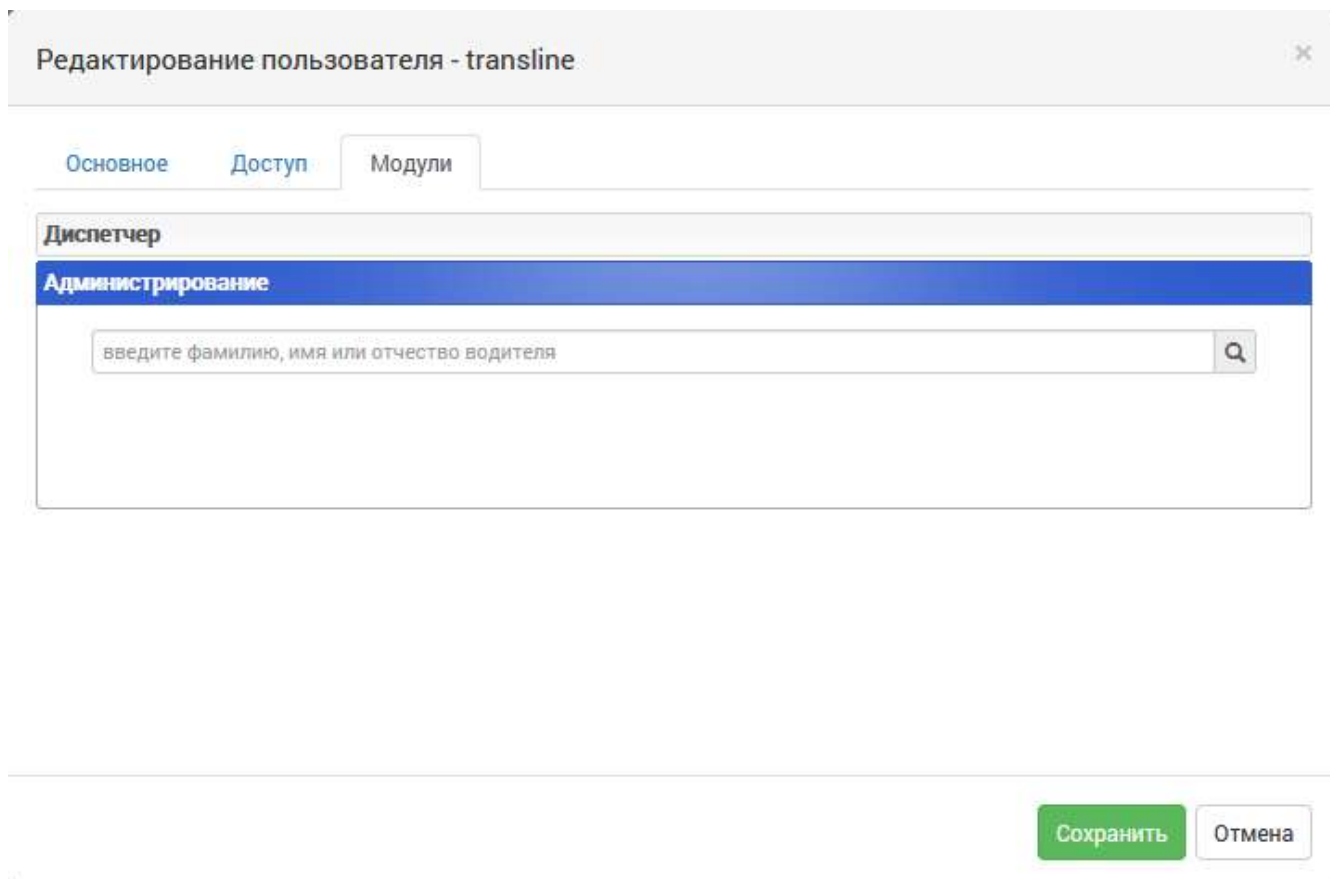
[Добавить], [Изменить] и [Удалить].

Управление ролями осуществляется в интерфейсе "Роли", описание которого изложено ниже.

После внесения изменений, для сохранения данных предусмотрена кнопка **[Сохранить]**. Кнопка **[Отмена]** - для отмены внесения изменений.

Вкладка "Модули"

Данный интерфейс предназначен для дополнительных настроек учётной записи, которые сгруппированы по модулям системы (см. [Рис. 22](#)):



The screenshot shows a web application window titled "Редактирование пользователя - transline". It has three tabs: "Основное", "Доступ", and "Модули". The "Модули" tab is selected. Underneath, there are two sections: "Диспетчер" and "Администрирование". The "Администрирование" section is highlighted with a blue background and contains a search input field with the placeholder text "введите фамилию, имя или отчество водителя" and a search icon. At the bottom right of the window, there are two buttons: a green "Сохранить" button and a white "Отмена" button.

Рис. 22. Окно добавления / редактирования пользователя, вкладка "Модули"

После внесения изменений в данные учётной записи следует воспользоваться кнопкой **[Сохранить]**.

2.2. Управление ролями

Настройки → Пользователи и роли → Роли

Данный интерфейс предоставляет администратору системы возможность управлять ролями пользователей, распределяя права доступа (см. [Рис. 23](#)):

Роль	Принадлежность	Паспорт					Мониторинг		
		Редактирование групп ТС	Редактирование АТ	Интерфейс	Редактирование ТС и СТ	Редактирование шаблонов датчиков	Интерфейс	Редактирование зон контроля	Проверка зон
1 Администратор	общая	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
2 Администратор безопасности	общая								
3 Гость (просмотр)	общая			Да			Да		
4 Диспетчер	общая				Да			Да	
5 Инженер транспортного отдела	общая	Да	Да		Да			Да	
6 Контролер технического состояния	общая		Да		Да			Да	
7 Механики	общая								
8 Роль для руководства пользователя	общая	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	

Рис. 23. Окно интерфейса "Управление ролями"



Роль представляет собой набор прав.

Столбец "**Принадлежность**" определяет принадлежность роли:

- **общая роль** – это роль, доступная всем пользователям;
- **локальная роль** – это роль, которую видит и может использовать только администратор подразделения, для которого создана роль, а также суперадминистратор.

Суперадминистратор и локальные администраторы

Администратор системы - пользователь, в наборе доступа которого есть право "Администрирование". Однако, в зависимости от уровня подразделения администратора (см. раздел Структура подразделений), он может быть суперадминистратором или локальным администратором.

Суперадминистратор - это администратор, находящийся на уровне "Оператор", т.е. в корневом подразделении всей структуры подразделений системы. Суперадминистратору без ограничений доступны все разделы интерфейса администрирования.

Локальный администратор - это администратор партнера или клиента. В его правах доступа предусмотрены следующие ограничения:

- управление пользователями - только своего подразделения;
- редактирование ролей - только созданных на уровне своего подразделения;
- управление сессиями - только своих пользователей;
- редактирование структуры подразделений - начиная с уровня своего подразделения;
- просмотр журнала событий - права отсутствуют;
- управление системой - только просмотр информации, без возможности выполнять запросы к БД.

Таким образом, оператор или партнер могут делегировать управление пользователями и подразделениями на уровне клиента локальному администратору ИТ-службы клиента.

Управление ролями

Для добавления новой роли предусмотрена кнопка **[Добавить]**, для редактирования, соответственно, кнопка **[Изменить]**, которые открывают интерфейс добавления / редактирования роли (см. Рис. 24):

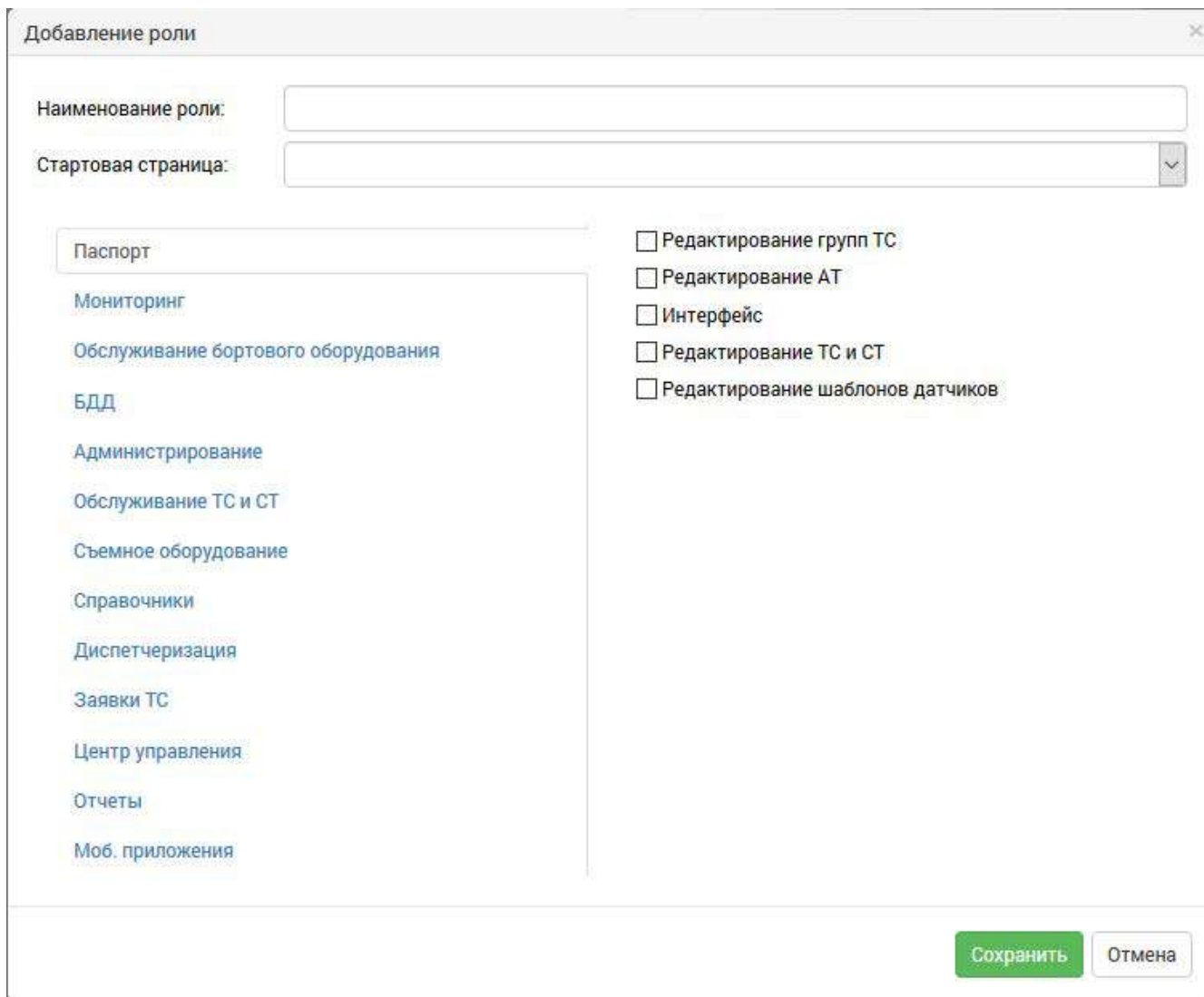


Рис. 24. Интерфейс добавления / редактирования роли

В представленном интерфейсе следует заполнить поле "Наименование роли", а также определить для данной роли права доступа, отметив флажки напротив соответствующих прав.

Права и соответствующие им функции сгруппированы по вкладкам: Администрирование, Паспорт, Обслуживание ТС и СТ и т.д.

Если поле "Стартовая страница" заполнено, пользователь с указанной ролью при входе попадет на указанную страницу.



Принадлежность добавленной роли будет общей.

Кнопка **[Локальная роль]** позволяет создать локальную роль для подразделения клиента, выбранного в селекторе подразделений внизу окна.

Для удаления роли предусмотрена кнопка **[Удалить]**.

2.3. Сессии

Настройки → Пользователи и роли → Сессии

Данный интерфейс предусмотрен для просмотра активных сессий.

В таблице отображены текущие сессии пользователя с указанием следующих деталей сессий:

- идентификационный номер сессии;
- имя и фамилия пользователя;
- наименование подразделения;
- время и дата последней активности пользователя в системе в хронологическом порядке;
- конкретные действия пользователя в системе.

Интерфейс имеет следующий вид (см. Рис. 25):

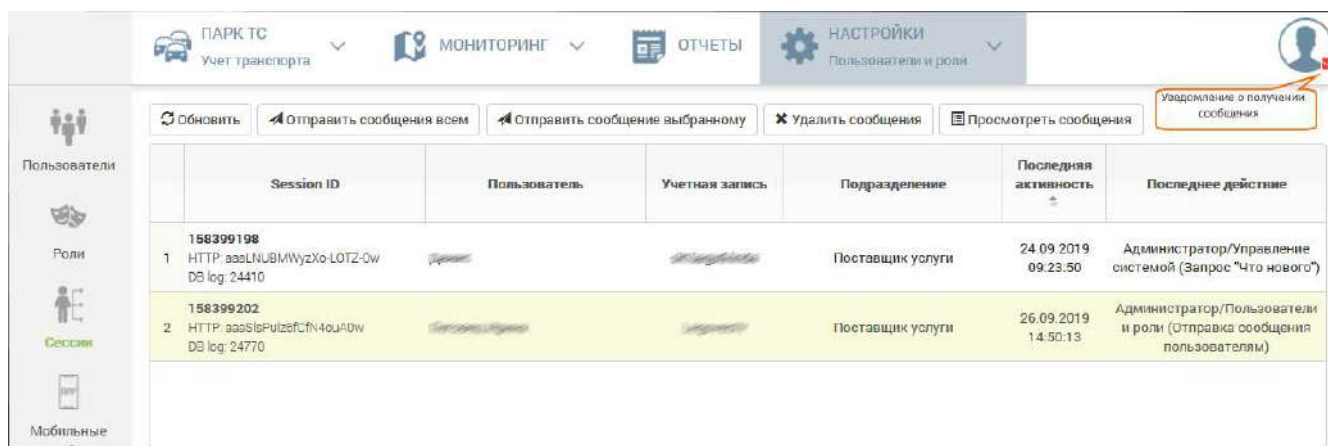


Рис. 25. Окно интерфейса "Сессии"

Для обновления информации предусмотрена кнопка **[Обновить]**.

Отправка сообщений пользователям

В разделе интегрирован интерфейс отправки сообщений, в котором пользователю доступны следующие кнопки:

- **[Отправить сообщения всем]** – для отправки сообщений всем сессиям;
- **[Отправить сообщение выбранному]** – для отправки сообщения выбранной сессии;
- **[Удалить сообщения]** – для удаления выбранных сообщений;
- **[Просмотреть сообщения]** – для просмотра отправленных сообщений.

Уведомление о получении сообщения пользователи могут увидеть в правом верхнем углу, как показано на рисунке выше.

2.4. Мобильные устройства

Настройки → Пользователи и роли → Мобильные устройства

Данный интерфейс в табличном виде отображает данные по мобильным устройствам, зарегистрированным в системе.

Интерфейс имеет следующий вид (см. Рис. 26):

ПАРК ТС Заявки на ТС | МОНИТОРИНГ | ОТЧЕТЫ | НАСТРОЙКИ Пользователи и роли | Пользователь ООО "ТИС"

Пользователи

Страницы: Карточек на странице: Показано: Поиск по карточкам

Иванов Петр Степанович +7 (000) 000-00-00 pochta@mail.ru	TIS.Zakazchik 1.3, samsungSM-A750FN Android_9. Создан: 06.06.2019. Активность: 06.06.2019
Степанов Илья Петрович +7 (000) 000-00-00 pochta@mail.ru	TIS.Zakazchik 1.3, HUAWEI7SM-L21 Android_9. Создан: 06.06.2019. Активность: 19.07.2019
Константинопольский Константин Константинович +7 (000) 000-00-00 pochta@mail.ru	TIS.Zakazchik 1.7, samsungSM-A520F Android_7.0. Создан: 04.09.2019. Активность: 04.09.2019
Матвеев Петр Андреевич +7 (000) 000-00-00 pochta@mail.ru	TIS.Zakazchik 1.3, XiaomiMI 5 Android_8.0.0. Создан: 05.06.2019. Активность: 25.06.2019

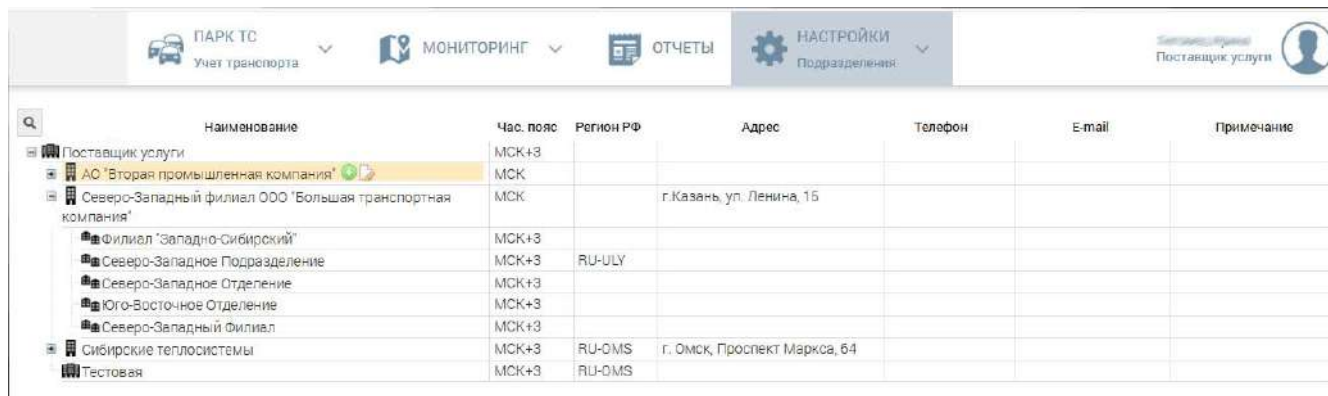
Страницы: Карточек на странице: Показано:

Рис. 26. Окно интерфейса "Мобильные устройства"

3. Структура подразделений

Настройки → Подразделения

Данный интерфейс предусмотрен для описания структуры подразделений (см. Рис. 27):



Наименование	Час. пояс	Регион РФ	Адрес	Телефон	E-mail	Примечание
Поставщик услуги	МСК+3					
АО "Вторая промышленная компания"	МСК					
Северо-Западный филиал ООО "Большая транспортная компания"	МСК		г.Казань, ул. Ленина, 16			
Филиал "Западно-Сибирский"	МСК+3					
Северо-Западное Подразделение	МСК+3	RU-Uly				
Северо-Западное Отделение	МСК+3					
Юго-Восточное Отделение	МСК+3					
Северо-Западный филиал	МСК+3					
Сибирские теплосистемы	МСК+3	RU-Oms	г. Омск, Проспект Маркса, 64			
Тестовая	МСК+3	RU-Oms				

Рис. 27. Окно интерфейса "Структура подразделений"

В данном интерфейсе администратору системы необходимо описать структуру подразделений клиентских организаций, которые относятся к его области ответственности.



Администратору доступно редактирование только той части структуры подразделений, которая иерархически расположена ниже подразделения самого администратора.

При наведении указателя мыши на объект, система отображает кнопки редактирования (см. Рис. 28):

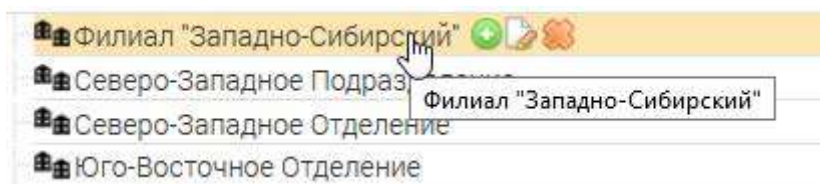





Рис. 28. Элементы управления для работы с объектами

Пользователю доступны следующие элементы управления:

-  - добавить подразделение;
-  - редактировать подразделение;
-  - удалить подразделение.



Необходимо обратить внимание на то, что при добавлении объект будет размещен на один уровень ниже, в то время как текущий объект станет узловым.

Для добавления и редактирования подразделения предусмотрен следующий интерфейс (см. Рис. 29):

Редактирование подразделения - ЦТТИСТ (УРНУ)

Наименование: ЦТТИСТ (УРНУ)

Сокращение: ЦТТИСТ (УРНУ) Код:

Тип подразделения: Клиент
 Оператор
Партнер
 Клиент
 Подразделение клиента

Будьте внимательны при редактировании подразделения используйте только один тип подразделения. Кроме того, если выбран тип "Партнер", то указанный в этой форме электронный адрес будет отображаться в качестве адреса техподдержки у всех пользователей на уровне данного подразделения и ниже. Те пользователи, у которых нет вышестоящего Партнера, будут видеть контактную информацию Оператора. На странице входа в систему отображается электронный адрес Оператора. Обратитесь к руководству администратора за дополнительной информацией.

Часовой пояс: Самарское время (МСК+1)

Код субъекта РФ

Адрес:

Телефоны: 79137772222

E-mail:

ИНН: Дата регистрации: 12.12.2014

ОКПО: Дата ликвидации:

ОГРН:

Примечание:

Сохранить Отмена

Рис. 29. Интерфейс добавления / редактирования подразделения

Для добавления объекта необходимо указать его "Наименование".

Кроме того, пользователь имеет возможность указать код, адрес, телефон, электронный адрес, ИНН, ОКПО, ОГРН подразделения, даты регистрации и ликвидации организации, примечание.

Поле "Тип подразделения" необходимо заполнить одним из значений выпадающего списка: "Оператор", "Партнер", "Клиент", "Подразделение клиента".



Тип подразделения влияет на отображение контактов технической поддержки. Если выбран тип "Партнер", то указанный в этой форме электронный адрес будет отображаться в качестве адреса техподдержки у всех пользователей на уровне данного подразделения и ниже. Те пользователи, у которых нет вышестоящего Партнера, будут видеть контактную информацию Оператора. На странице входа в систему отображается электронный адрес Оператора.



Выбор уровня влияет на отображение заявок на ТС и СТ. При входе в интерфейс выбираются все заявки уровня "Клиент" и "Подразделение клиента". Если две различные организации будут содержать тип "Подразделение клиента", то им будут доступны заявки друг друга.

Перед добавлением объекта следует также указать "Часовой пояс" для данного подразделения, после чего нажать кнопку **[Сохранить]**.



Администратор имеет возможность перенести подразделение вместе с его дочерними организациями в выбранную позицию. Для этого следует щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующему подразделению и, удерживая кнопку нажатой, перенести в необходимую позицию, затем отпустить кнопку.

4. Управление системой

4.1. Менеджер отчетов

Настройки → Управление системой → Менеджер отчетов

Данный интерфейс предусмотрен для просмотра очереди отчетов с возможностью удаления отчетов из очереди (см. Рис. 30):

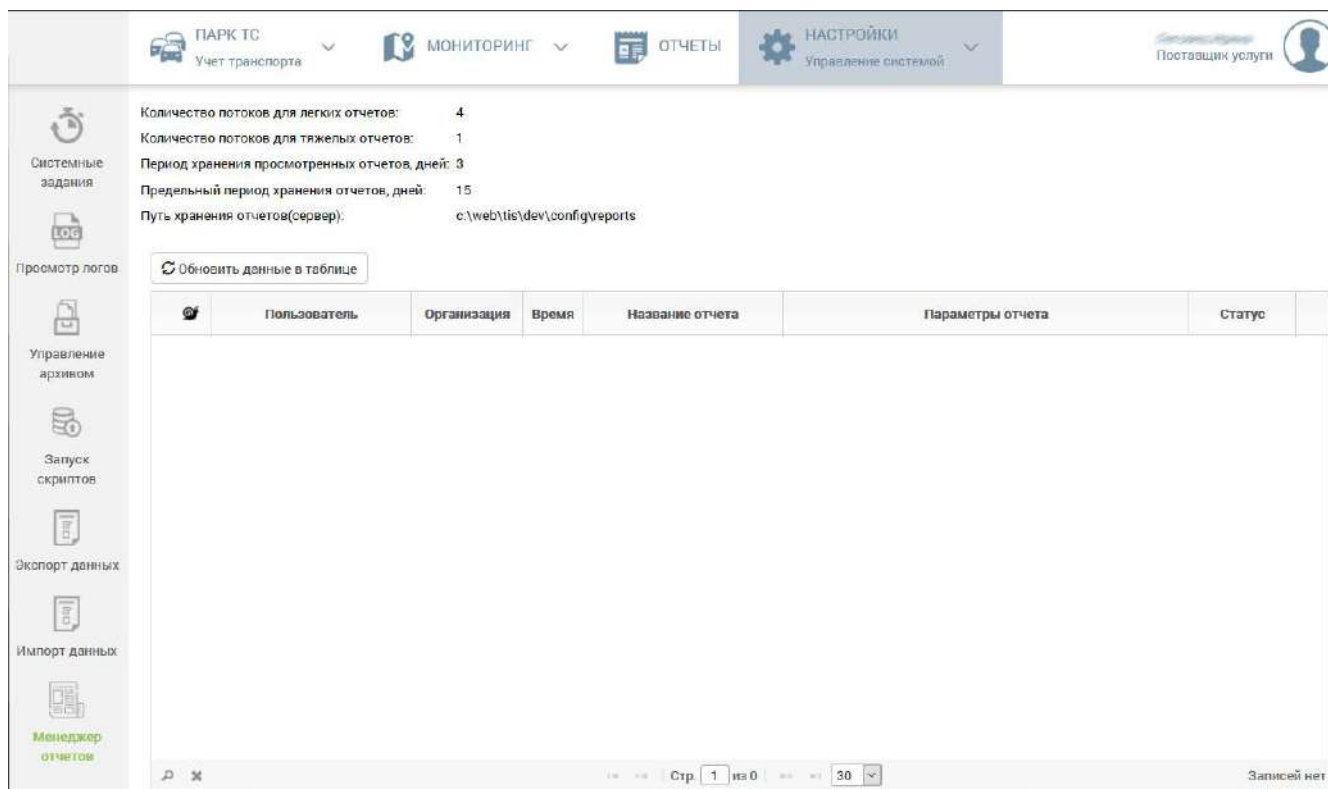



Рис. 30. Окно интерфейса "Менеджер отчетов"

В верхней части окна отображена информация с настройками системы для формирования отчетов.

В нижней части окна отображена таблица с очередью отчетов на формирование. В колонке **"Статус"** отображается текущий статус задачи. В таблице отображаются только формируемые отчеты, а также отчеты, находящиеся в очереди на формирование.

Для обновления информации предусмотрена кнопка **[Обновить данные в таблице]**.

Пользователь также имеет возможность отменить построение отчета, для этого предусмотрена кнопка  в соответствующей строке, при этом пользователю будет автоматически отправлено уведомление об отмене его отчета.

Настройки

Настройки системы для формирования отчетов хранятся в файле `{config.path}\config.properties`.

Параметр	Значение по умолчанию	Описание
easyThreadNumber	4	Количество потоков для легких отчетов
heavyThreadNumber	1	Количество потоков для тяжелых отчетов

Параметр	Значение по умолчанию	Описание
downloadedReportsStoragePeriod	3	Период хранения просмотренных отчетов, дней
maxReportsStoragePeriod	15	Предельный период хранения отчетов, дней
reportsFolder	<code>{config.path}\reports</code>	Путь хранения отчетов (сервер)

5. Интеграция

Раздел включает в себя возможности интеграции ТИС с внешними системами.

5.1. API TIS

Настройки → Интеграция → API TIS

В интерфейсе отображаются настройки доступа в Систему для внешних информационных систем (см. Рис. 31):

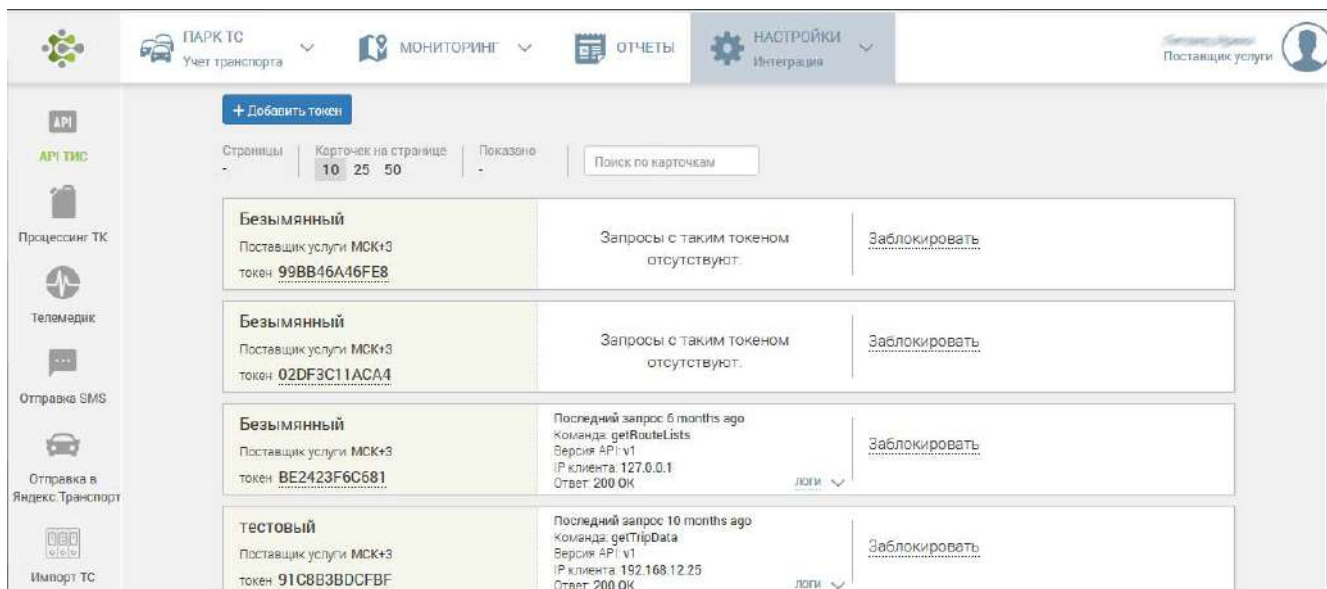


Рис. 31. Окно интерфейса "API TIS"

Для добавления настройки предусмотрена кнопка **[Добавить токен]**, при нажатии на которую открывается следующий интерфейс (см. Рис. 32):

Название токена	<input type="text" value="Безымянный"/>
Подразделение	<input type="text" value="Поставщик услуги"/>
Новый токен	<input type="text" value="99BB46A46FE8"/>
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 32. Окно интерфейса "Добавление токена"

Пользователю необходимо заполнить поле **"Название токена"**.

Для заполнения поля **"Подразделение"** необходимо выбрать в Системе соответствующую организацию. Созданная настройка задает область информации, ограниченную для доступа конкретной организации.

Поле **"Новый токен"** Система заполнит автоматически сформированным значением.

Если внешняя система осуществляла запросы с использованием токена, то в карточке этого токена можно также просмотреть логи, соответственно, нажав на кнопку **[логи]** (см. Рис. 33):

Безымянный		Последний запрос 6 months ago		Заблокировать	
Поставщик услуги МСК+3		Команда: getRouteLists			
токен BE2423F6C681		Версия API: v1			
		IP клиента: 127.0.0.1			
		Ответ: 200 OK		логи ^	

Date	API	Command	Parameters	Format	Code and Text	Size	Run time
18.03.2019 16:42	v1	getRouteLists	fromDate=02.10.2018 09:00; toDate=06.04.2019 00:00; time=2345234532453425wer234	JSON	200 OK	4.83 Kb	0.031 s
18.03.2019 16:42	v1	getRouteLists	fromDate=02.10.2018 09:00; toDate=06.04.2019 00:00	JSON	429 Слишком много запросов	0.07 Kb	0.016 s
18.03.2019 16:42	v1	getRouteLists	fromDate=02.10.2018 09:00; toDate=06.04.2019 00:00	JSON	200 OK	3.29 Kb	0.015 s
18.03.2019 16:42	v1	getRouteLists	fromDate=02.10.2018 09:00; toDate=06.04.2019 00:00; time=2345234532453425wer234	JSON	429 Слишком много запросов	0.07 Kb	0 s
18.03.2019 16:41	v1	getRouteLists	fromDate=02.10.2018 09:00; toDate=06.04.2019 00:00; time=2345234532453425wer234	JSON	200 OK	3.29 Kb	0.093 s

Рис. 33. Окно интерфейса "Просмотр логов"

При необходимости администратор может заблокировать использование конкретного токена, воспользовавшись соответствующей кнопкой **[Заблокировать]**.

5.2. Процессинг ТК

Настройки → Интеграция → Процессинг ТК

Интерфейс предназначен для управления настройками доступа Системы к внешним процессинговым центрам топливных транзакций.

Для этого в системе предусмотрены две кнопки: **[ООО "ППР"]** и **[ООО "РН-Карт"]**.

Интерфейс работы с картами схожи и выглядят следующим образом (см. Рис. 34):

Рис. 34. Окно интерфейса настроек процессинга топливных транзакций

Режим загрузки данных в каждой из вкладок описан в окне интерфейса.

Для ООО "ППР":

Загрузка транзакций **по заданию** осуществляется следующим образом:

Если дата запроса с 1 по 4 число месяца - загружаются все транзакции с 1-го числа предыдущего месяца по текущее число.

Если дата запроса с 4 по 31 число месяца - загружаются все транзакции с 1-го числа текущего месяца по текущее число.

15-го числа производится корректирующая загрузка транзакций с начала предыдущего месяца по текущее число.

Для ООО "РН-Карт"

Загрузка транзакций **по заданию** осуществляется следующим образом:

Загрузка выполняется за последние 3 дня.

15-го числа производится корректирующая загрузка данных за период с 15-го числа предыдущего месяца.

Поле **"Организация"** используется для привязки загруженных топливных транзакций.

В Интерфейсе **ООО "ППР"** необходимо сформировать информацию для поля **"Ключ/пароль сервиса"** в Личном кабинете, поле **"Имя пользователя сервиса"** необходимо оставить пустым.

В интерфейсе **ООО "РН-Карт"** используется пара доступа **"имя пользователя/пароль"** от Личного кабинета. Для заполнения поля **"Номер договора"** необходимо взять код Договора в Личном кабинете.

После внесения изменений для сохранения данных предусмотрена кнопка **[Сохранить]**.

Для запуска задания предусмотрена соответствующая кнопка **[Запустить задание]**.

5.3. Телемедик

Настройки → Интеграция → Телемедик

Интерфейс предназначен для настройки интеграции с информационной системой Телемедик (см. Рис. 35):

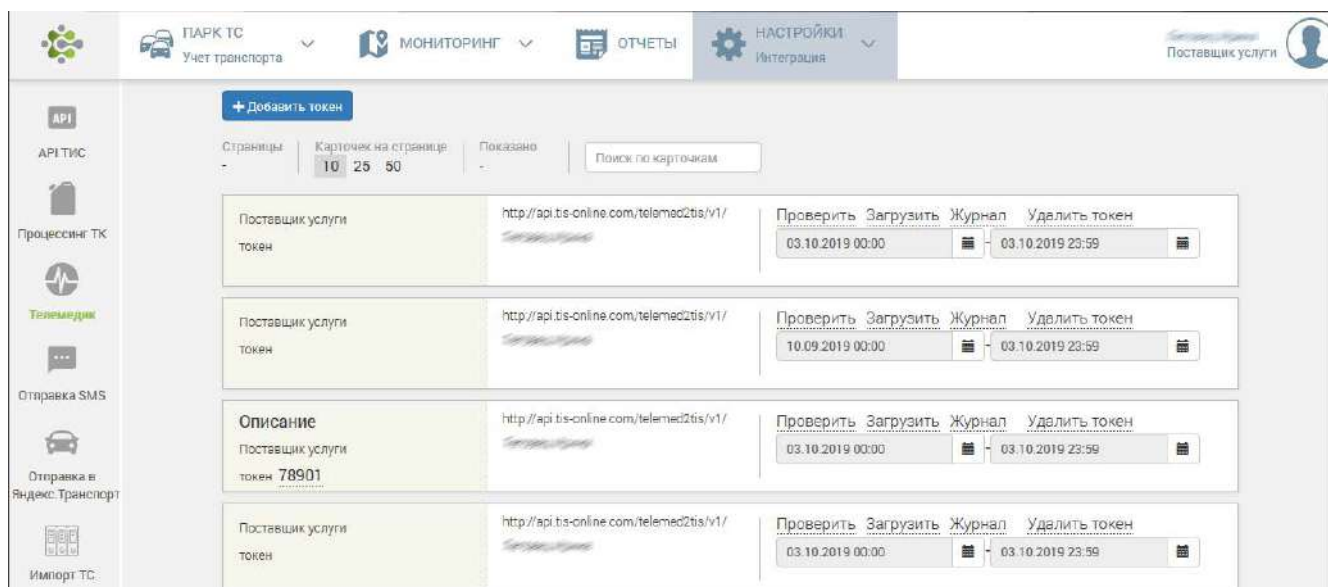


Рис. 35. Окно интерфейса "Телемедик"

Кнопка **[Проверить]** предназначена для проверки работы интеграции ТИС с Телемедиком, в этом случае запрос выполняется без сохранения полученных от Телемедика данных.

Кнопка **[Загрузить]** выполнит запрос с сохранением данных о пройденных медосмотрах водителей. Сохранит в данных водителя. Поиск водителя осуществляется по табельному номеру из пакета с данными и указанной в настройке организации (поле "Подразделение").

Кнопкой **[Добавить токен]** пользователь может добавить карточку токена (см. Рис. 36):

Описание	<input type="text" value="Краткое описание"/>
Подразделение	<input type="text" value="Поставщик услуги"/>
Ключ	<input type="text" value="Ключ/токен внешней системы для доступа"/>
Адрес	<input type="text" value="http://api.tis-online.com/telemed2tis/v1/"/>

Рис. 36. Телемедик, добавление токена

Пользователю необходимо заполнить поле **"Описание"**, выбрать Организацию из предложенных в поле **"Подразделение"**.



Для корректной работы интерфейса необходимо убедиться, что у выбранной организации задан ИНН в справочнике подразделений (см. "Структура подразделений").

Ключ внешней системы и адрес выдаются администратору ТИС администратором системы "Телемедик". Для сохранения созданной записи необходимо воспользоваться кнопкой **[Добавить]**, для отмены – кнопкой **[Отмена]**.

Кнопкой **[Удалить токен]** можно удалить выделенный токен.

В интерфейсе предусмотрена кнопка **[Журнал]** для просмотра событий за указанный период (см. Рис. 37):

Дата старта	Время запроса, с	Дата сохранения	Время сохранения, с	Дата завершения	Время итого, с	Дата начала	Дата окончания	Результат	Автор
23.09.2019 17:32:12	NaN		NaN		NaN	23.09.2019 00:00	23.09.2019 23:59	Запрос не выполнен. Задайте ИНН организации в интерфейсе настройки организаций (Поставщик услуги)	
23.09.2019 17:32:11	NaN		NaN		NaN	23.09.2019 00:00	23.09.2019 23:59	Запрос не выполнен. Задайте ИНН организации в интерфейсе настройки организаций (Поставщик услуги)	

Рис. 37. Телемедик, журнал событий

5.4. Отправка СМС

Настройки → Интеграция → Отправка СМС

Интерфейс предназначен для настройки отправки SMS-сообщений на мобильные номера, зарегистрированные в Системе. Пользователю необходимо заполнить поля соответствующей информацией (см. Рис. 38):

The screenshot shows the 'Отправка SMS' configuration window. It includes a sidebar with navigation options like 'API ТИС', 'Процессинг ТК', 'Телемедик', 'Отправка SMS', 'Отправка в Яндекс. Транспорт', and 'Импорт ТС'. The main area contains the following fields and controls:

- Provider: dropdown menu (currently 'не задан')
- Department: text input (currently 'Поставщик услуги')
- Checkbox: 'использовать также для всех дочерних подразделений' (unchecked)
- Authorization: 'Логин' and 'Пароль' text inputs
- Test SMS section: 'Номер' text input (79xxxxxxx), 'Сообщение' text area, and 'Отправить' button
- Buttons: 'Сохранить настройки' (green) and 'Удалить настройки' (red)
- Service list on the right: '1. Баланс', '2. Статистика'

Рис. 38. Окно интерфейса "Отправка СМС"

По кнопке **[Баланс]** пользователь может запросить баланс счета. По кнопке **[Статистика]** – посмотреть статистику отправленных сообщений (см. Рис. 39):

Сервис:		
1. Баланс		
-310041,86руб.		
2. Статистика		
Year	2019	MTSRemainder 2394
Month	10	MegafonRemainder 3523
PacketSize	0	BeelineRemainder 3951
IncludedSMS	0	RostelecomRemainder 4000
ExtraSMS	0	Tele2Remainder 3779
Remainder	2394	MotivRemainder 4000
ExternalPacketSize	0	MtsTransactional 0
ExternalIncludedSms	0	MegafonTransactional 0
ExternalExtraSms	0	BeelineTransactional 0
ExternalReminder	0	Tele2Transactional 0
GeneralPacketSize	10000	MtsService 0
GeneralIncludedSms	2396	MegafonService 0
GeneralExtraSms	0	BeelineService 0
GeneralReminder	7604	Tele2Service 0
		TotalBilledSms 2396

Рис. 39. Окно интерфейса "Отправка СМС"

В интерфейсе также предусмотрены кнопки: **[Сохранить настройки]** – для сохранения выбранных настроек и **[Удалить настройки]** – для сброса настроек.

5.5. Отправка в Яндекс.Транспорт

Настройки → Интеграция → Отправка в Яндекс.Транспорт

Интерфейс предназначен для отправки данных в систему Яндекс.Транспорт (см. Рис. 40):

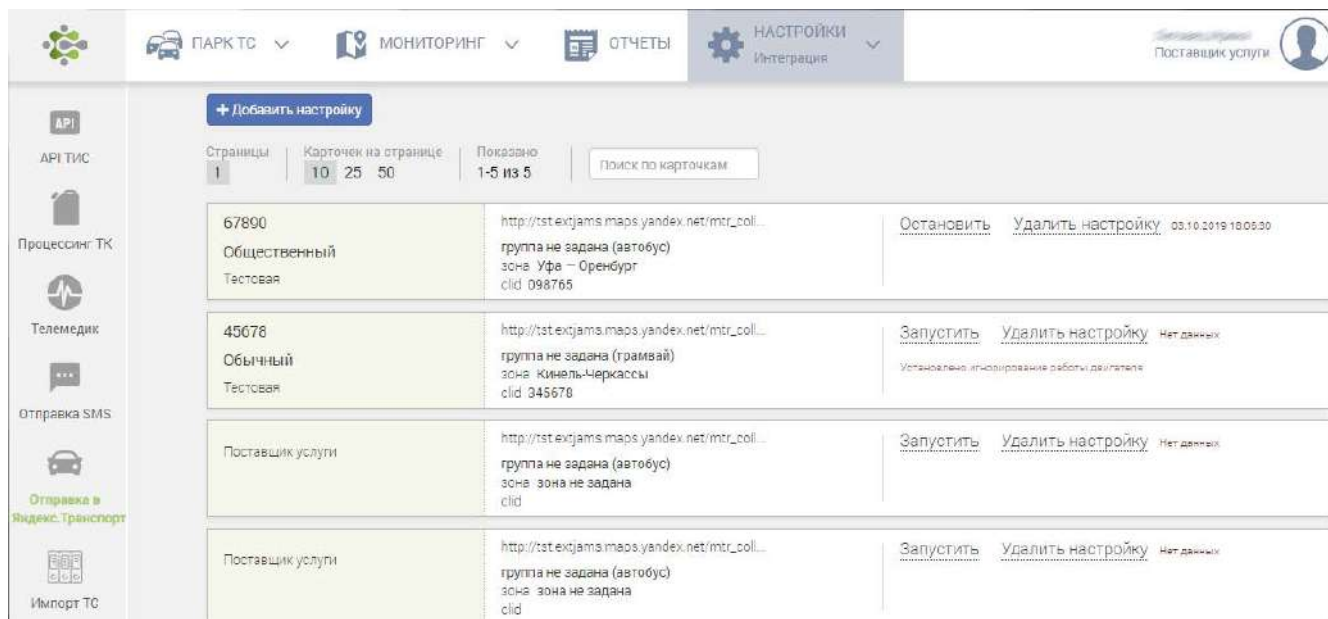


Рис. 40. Окно интерфейса "Отправка в Яндекс.Транспорт"

Кнопка **[Добавить настройку]** предусмотрена для создания карточки транспортных средств (см. Рис. 41):

The form for adding a new transport setting includes the following fields:

- Номер маршрута:
- Группа ТС маршрута:
- Зона маршрута:
- Тип общественного ТС:
- Описание:
- Подразделение:
- Идентификатор партнера:
- Адрес:
- Игнорировать работу двигателя:

Buttons:

Рис. 41. Интерфейс настроек

В каждой карточке необходимо заполнить поля "Номер маршрута", "Группа ТС маршрута", "Зона маршрута", "Тип общественного ТС" и другие данные.

5.6. Внешние системы

Настройки → Интеграция → Внешние системы

Раздел предназначен для настройки интеграций с внешними системами. Интерфейс выглядит как показано на Рис. 42:

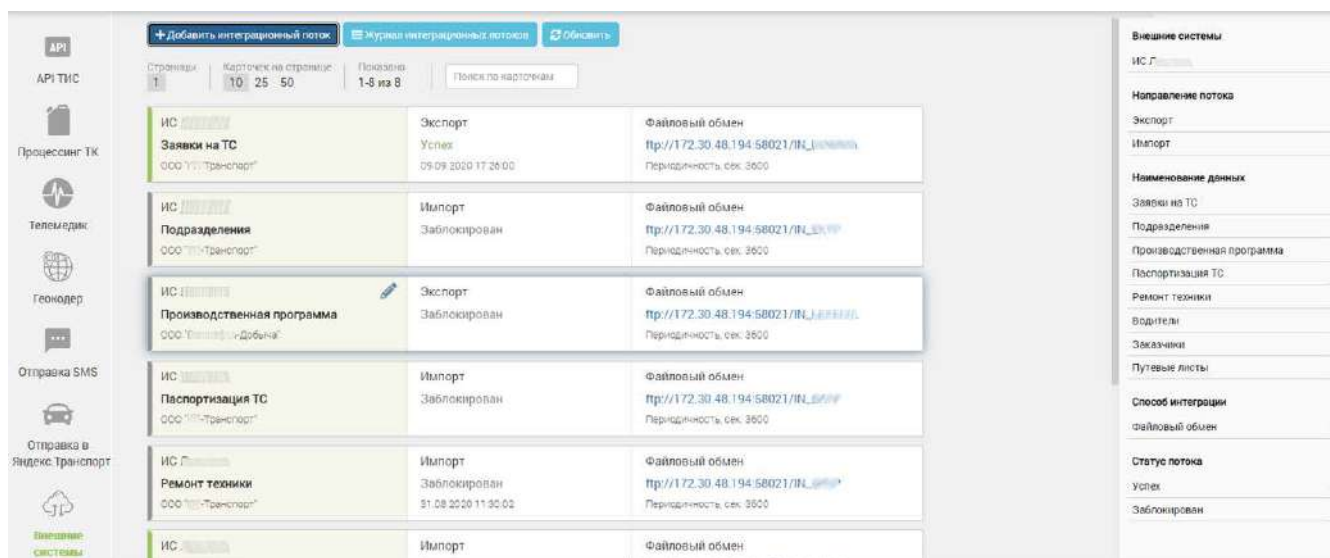


Рис. 42. Окно интерфейса "Внешние системы"

Для настройки интеграционного потока необходимо воспользоваться кнопкой **[+Добавить интеграционный поток]**.

В открывшемся интерфейсе необходимо заполнить поля, как показано на Рис. 43:

The screenshot shows the 'Add Integration Stream' form. It contains the following fields:

- Наименование системы: ИС [redacted]
- Направление потока: Импорт
- Наименование данных: Водители
- Подразделение: Тестовое подразделение
- Способ интеграции: Файловый обмен
- Периодичность, сек: [empty]
- Сервер [:Порт]: 192.168.10.10
- Каталог взаимодействия: IN_LEXEMA
- Имя пользователя: [empty]
- Пароль пользователя: [empty]
- Пароль зашифрован:
- Поток заблокирован:

Buttons: Сохранить, Отмена

Рис. 43. Окно интерфейса "Добавление интеграционного потока"

Подробнее о заполнении полей при добавлении нового интеграционного потока:

1. Поле "Наименование системы" – значение выбирается из выпадающего списка наименование системы;
2. Поле "Направление потока" – значение выбирается из двух: импорт или экспорт данных;
3. В поле "Наименование данных" – значение выбирается из выпадающего списка наименование потока данных;
4. В поле "Подразделение" выбирается подразделение структуры, куда будут импортироваться либо откуда будут экспортироваться данные;
5. Способ интеграции – значение выбирается из выпадающего списка;
6. В поле "Периодичность" вносится периодичность интеграционного обмена, частота опроса;
7. В поле "Сервер[:Порт]" указывается IP-адрес сервера и порт, с которым необходимо взаимодействовать;
8. Поле "Каталог взаимодействия" заполняется только при способе интеграции «Файловый обмен», в нем указывается каталог, где будут размещаться данные для импорта или экспорта;
9. В поле "Имя пользователя" указывается сервисная учетная запись для организации взаимодействия;
10. В поле "Пароль пользователя" указывается пароль от сервисной учетной записи;
11. Флажок **Пароль зашифрован** – если выставлен, то при сохранении интеграционного потока пароль зашифруется и выставится признак шифрования пароля.
12. Флажок **Поток заблокирован** – при выставленном флажке интеграционный поток будет остановлен.

В правой части основного интерфейса расположена панель фильтров, предназначенная для отображения данных интеграции по различным критериям.

По карточкам добавленных потоков предусмотрен переход на другие интерфейсы:

Клик по первому столбику позволяет перейти на редактирование потока.

По второму - на журнал интеграции с внешними системами (журнал потока).

По третьему можно запустить интеграционный поток, как видно на [Рис. 44](#)

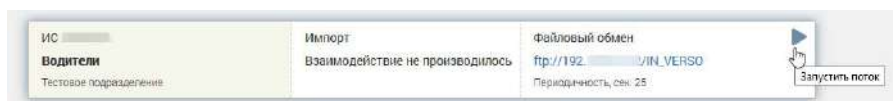


Рис. 44. Окно интерфейса "Запуск интеграционного потока"

Воспользовавшись на основном интерфейсе кнопкой **[Журнал интеграционных потоков]**, пользователь перейдет в интерфейс, где отображаются все подключения системы к внешним системам с подробной информацией о подключениях.

Кнопкой **[Обновить]** пользователь может обновить отображение данных в основном интерфейсе.

6. API картографии и маршрутизации

Настройки → API картографии и маршрутизации

Раздел предназначен для настройки ключей поставщиков карт и маршрутизации (см. Рис. 45):

OpenTopoMap XYZ провайдер

Поставщик	XYZ провайдер
Название	OpenTopoMap
URL тайлов	https://a.tile.opentopomap.org/{z}/{x}/{y}.png
Информация о копирайте	map data: © OpenStreetMap contributors, SRTM map style: ©OpenTopoMap (CC-BY-SA)
Порядковый номер	0
	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
	<input checked="" type="checkbox"/> Доступен для всех пользователей

Организации: Пусто | Пользователи: Пусто

Редактировать | Удалить

Яндекс: Матрица Расстояний и Построение Маршрута

Поставщик	Яндекс: Матрица Расстояний и Построение Маршрута
API ключ	4389e043-cf67-4a89-9ed6-95264c90d5dc
Порядковый номер	0
	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
	<input checked="" type="checkbox"/> Доступен для всех пользователей

Рис. 45. Окно интерфейса "API картографии и маршрутизации"

Кнопка **[Добавить]** позволяет добавить новую запись настроек.

Если запись добавлена, пользователю будет доступна кнопка **[Редактировать]** для редактирования записи.

В режиме редактирования имеется возможность удалить запись, для этого предусмотрена соответствующая кнопка **[Удалить]**.

Пользователь может выбрать картографический слой (см. Рис. 46):

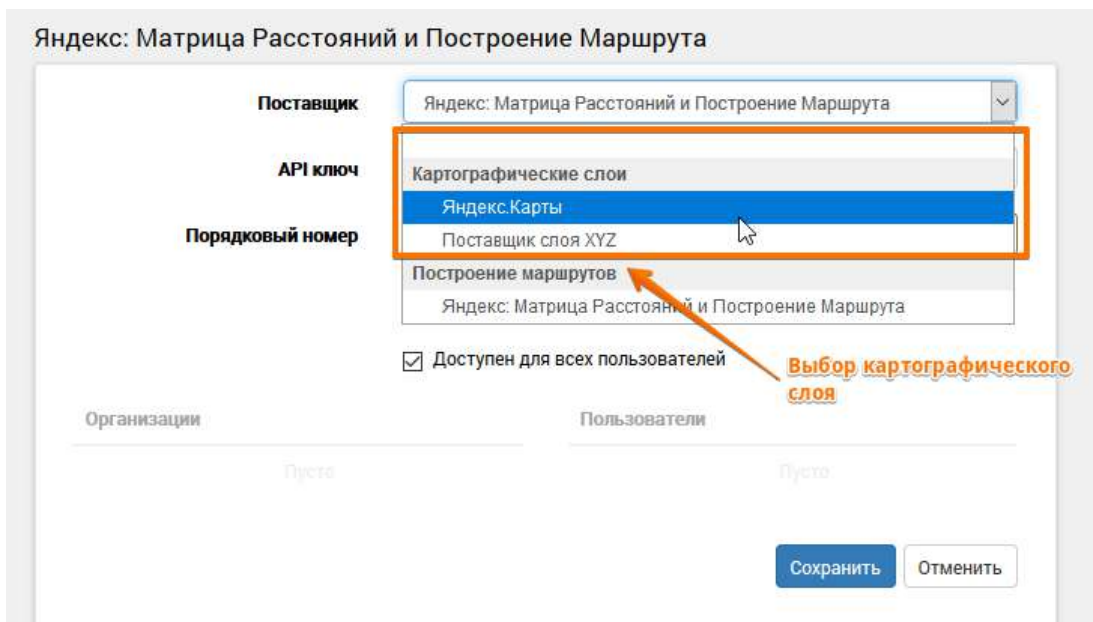


Рис. 46. Фрагмент интерфейса, выбор картографического слоя

Слои, для которых флажком отмечен признак "Доступен для всех пользователей", видны всем нижестоящим организациям в структуре. Если данный флажок снят и указана организация, то слой будет доступен указанной организации и всем нижестоящим подразделениям.

В данное поле пользователь может добавить сколько угодно организаций по необходимости (см. Рис. 47):

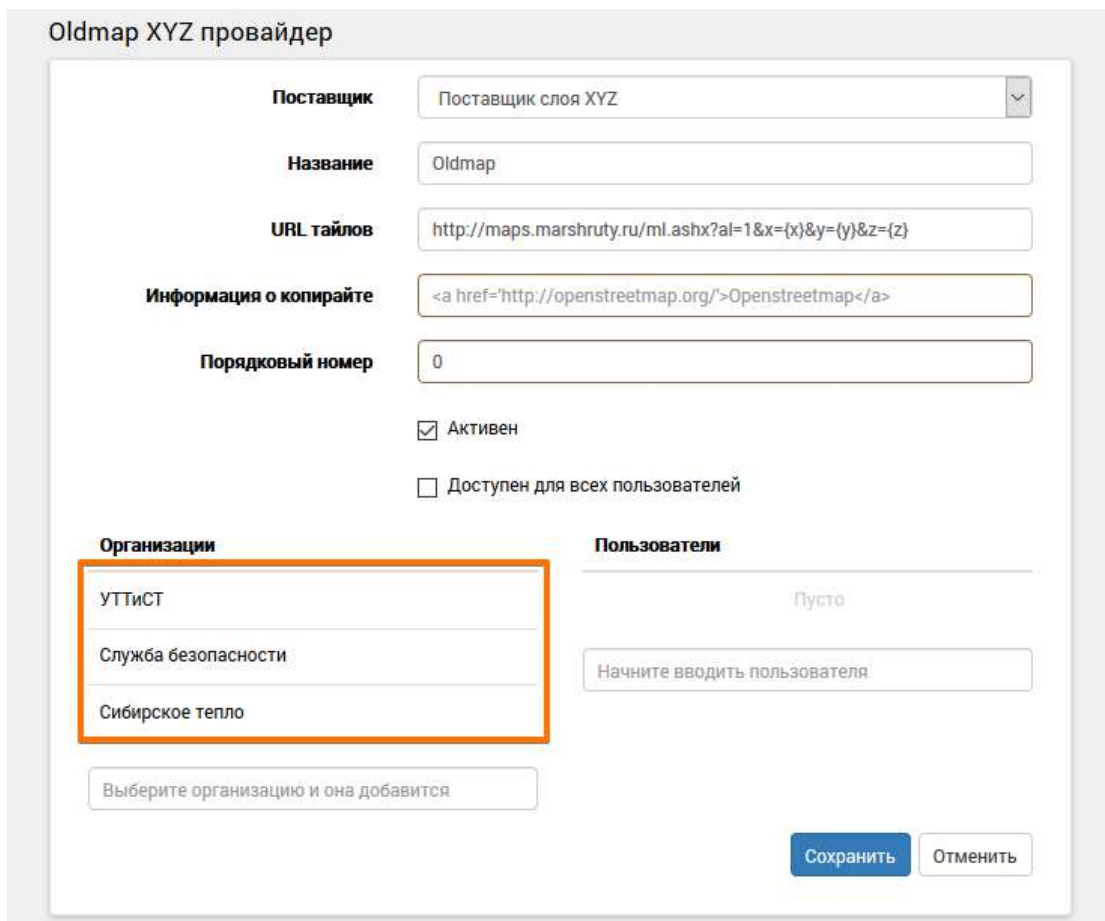


Рис. 47. Фрагмент интерфейса, добавление организаций

В интерфейсе "API картографии и маршрутизации" выводятся также доступные API, добавленные вышестоящими организациями в режиме "Только для просмотра".

Порядок вывода слоев задается в поле **"Порядковый номер"**. Для вышестоящих организаций рекомендуется указывать порядковые номера слоев 100, 200, 300 и т.д., чтобы нижестоящие организации могли добавлять свои слои перед ними.

Пользователь может вручную заполнить поле "Информация о копирайте" соответствующими данными для конкретной организации.

7. Обращение в техническую поддержку

Памятка по устранению неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения

Обеспечением поддержки пользователей системы занимается служба технической поддержки ТИС, контактный e-mail: support@tis-online.com

Если при эксплуатации системы будут обнаружены ошибки или неисправности, пользователь может обратиться в техническую поддержку ТИС по электронной почте, по возможности максимально подробно описав суть неисправности и действия, которые к ней привели.

Специалисты технической поддержки ТИС регистрируют и обрабатывают обращения от пользователей системы.

Устранение возникающих неисправностей может быть реализовано посредством выпуска новой версии системы с соответствующими исправлениями либо выполнением пользователем инструкций, полученных от технической поддержки ТИС.